

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Về việc thực hiện thu thập dữ liệu  
thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu  
năm học 2023-2024.

Kính gửi :

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc TT.GDNN-GDTC, TT.GDTC;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-SGDĐT ngày 24/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tạm thời quản lý, vận hành, khai thác sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố triển khai đến Thủ trưởng các đơn vị về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2023-2024 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là **CSDL HCM**), cụ thể như sau:

**1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện:**

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn khẩn trương rà soát, hoàn thành dữ liệu năm học 2022-2023 và chuyển dữ liệu sang năm học 2023-2024. Sau đó cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin trên hệ thống CSDL HCM năm học 2023-2024 gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác (thời điểm báo cáo tính đến ngày **30/9/2023**).

**Lưu ý:** Rà soát bổ sung đầy đủ các thông tin thường thiếu gồm về hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, tọa độ...; Về lớp học: lớp học 2 buổi/ngày, lớp chuyên, lớp năng khiếu TDTT, lớp tăng cường tiếng anh, lớp tích hợp ...; Về học sinh: CCCD, năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học...; Về đội ngũ: CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...; Về cơ sở vật chất: thông tin về phòng học, phòng bộ môn, diện tích, ....

- Đối với thực hiện chuyển trường cho học sinh năm học 2023-2024 trên hệ thống CSDL HCM: Sau khi học sinh hoàn thành chương trình và có đầy đủ kết quả của năm học cũ (năm học 2022-2023), đề nghị các trường có học sinh chuyển trường trên địa bàn Thành

phố Hồ Chí Minh thực hiện việc tiếp nhận và chuyển đi trên hệ thống CSDL HCM thống nhất trên hồ sơ của năm học 2023-2024.

- Cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin nhân sự, ngân sách của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn đốc, rà soát và kiểm duyệt dữ liệu báo cáo của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện nộp báo cáo thống kê đầu năm học 2023-2024 (**Báo cáo EMIS**) và **Báo cáo cơ sở vật chất** lên cấp trên, đồng thời trích xuất biểu mẫu báo cáo EMIS đã tích hợp sẵn trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu, **lưu tại Phòng** và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch – Tài chính) trước ngày **09/10/2023**.

## 2. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Khẩn trương rà soát, hoàn thành dữ liệu năm học 2022-2023 và chuyển dữ liệu sang năm học 2023-2024. Cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin trên hệ thống CSDL HCM năm học 2023-2024 gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác (thời điểm báo cáo tính đến ngày **30/9/2023**).

**Lưu ý:** Rà soát bổ sung đầy đủ các thông tin thường thiếu gồm về hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, tọa độ...; Về lớp học: lớp học 2 buổi/ngày, lớp chuyên, lớp năng khiếu TDTT, lớp tăng cường tiếng anh, lớp tích hợp ...; Về học sinh: CCCD, năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học...; Về đội ngũ: CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...; Về cơ sở vật chất: thông tin về phòng học, phòng bộ môn, diện tích, ....

- Đối với thực hiện chuyển trường cho học sinh năm học 2023-2024 trên hệ thống CSDL HCM: Sau khi học sinh hoàn thành chương trình và có đầy đủ kết quả của năm học cũ (năm học 2022-2023), đề nghị các trường có học sinh chuyển trường trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện việc tiếp nhận và chuyển đi trên hệ thống CSDL HCM thống nhất trên hồ sơ của năm học 2023-2024.

- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu. Thực hiện nộp báo cáo thống kê đầu năm học 2023-2024 (**Báo cáo EMIS**) và **Báo cáo cơ sở vật chất** lên cấp trên, đồng thời trích xuất biểu mẫu báo cáo EMIS đã tích hợp sẵn trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu, **lưu tại trường** và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch – Tài chính) trước ngày **09/10/2023**.

3. Các Phòng, Trung tâm trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của phòng, Trung tâm, chịu trách nhiệm đơn đốc, rà soát thông tin và hoàn chỉnh các dữ liệu thống kê cần khai thác, sử dụng trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh, cụ thể:

- Phòng Giáo dục Mầm non: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non.

- Phòng Giáo dục Tiểu học: đơn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục có cấp học tiểu học và cơ sở giáo dục chuyên biệt (hoặc tương đương).

- Phòng Giáo dục Trung học: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục có cấp học trung học cơ sở, trung học phổ thông.

- Phòng Giáo dục Giáo dục thường xuyên - chuyên nghiệp và Đại học: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên hoặc tương đương.

- Phòng Tổ chức Cán bộ: đôn đốc, rà soát thông tin của giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập: đôn đốc, rà soát thông tin, hỗ trợ các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn.

- Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục: Chịu trách nhiệm hỗ trợ về kỹ thuật, quản lý, vận hành phần mềm, đảm bảo tính an toàn, đồng bộ và bảo mật thông tin trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

*Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với Ông Lại Đồng Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ Email: [ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn). (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).*

**Lưu ý:** Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL HCM**. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo, dữ liệu thống kê trước khi gửi lên cấp trên. Báo cáo thống kê gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo phải thống nhất với Bản lưu báo cáo thống kê tại đơn vị và trên Hệ thống **CSDL HCM**. Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có phương án kiểm tra và xử lý nghiêm các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời các yêu cầu về công tác báo cáo thống kê theo quy định nêu trên.

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này ./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng, Ban Sở (để phối hợp);
- TTTT&CTGD (để phối hợp);
- Lưu: VT, P.KHTC (ĐC).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Hoài Nam**