

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2022

Số: /SGDDĐT-GDTXCNDH

Về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường  
của học viên giáo dục thường xuyên từ  
năm học 2022 - 2023

Kính gửi:

- Giám đốc trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Giám đốc trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên;
- Hiệu trưởng trường có phân hiệu Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 50/2021/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 12 năm 2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT, ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện hồ sơ và thủ tục chuyển trường đối với học viên Giáo dục thường xuyên (GDTX) từ năm học 2022 – 2023 như sau:

**1. Chuyển trường đến Thành phố Hồ Chí Minh từ tỉnh, thành phố khác (trong nước)**

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký nhập học do phụ huynh hoặc học viên ký.
- Học bạ (bản chính).

b) Thủ tục:

Giám đốc trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX, Hiệu trưởng trường có phân hiệu GDTX (sau đây gọi tắt là trung tâm) tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và quyết định tiếp nhận học viên đảm bảo đúng quy định.

**2. Chuyển trường từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố khác (trong nước)**

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn xin chuyển trường do phụ huynh hoặc học viên ký (có sự đồng ý tiếp nhận của nơi học viên chuyển đến) theo mẫu 1.

- Học bạ (bản chính).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc trung tâm nơi chuyển đi cấp.

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh cấp.

b) Thủ tục:

- Giám đốc trung tâm cấp giấy giới thiệu chuyển trường theo mẫu 2. Lưu ý thực hiện đầy đủ các giấy tờ đính kèm theo quy định và ghi rõ các giấy tờ khác của học viên (nếu có).

- Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển trường đến Sở Giáo dục và Đào tạo nơi chuyển đến theo quy định.

### **3. Chuyển trường trong thành phố**

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký nhập học do phụ huynh hoặc học viên ký.

- Học bạ (bản chính).

- Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc trung tâm nơi chuyển đi cấp.

b) Thủ tục:

Giám đốc trung tâm nơi chuyển đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và quyết định tiếp nhận học viên đảm bảo đúng quy định.

### **4. Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước**

a) Hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký nhập học do phụ huynh hoặc học viên ký.

- Học bạ trường ở nước ngoài (bản dịch sang tiếng Việt có công chứng).

- Giấy chứng nhận, văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp trung học cơ sở tương đương bằng tốt nghiệp trung học cơ sở của Việt Nam.

- Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).

- Bản sao giấy khai sinh, kể cả học viên được sinh ra ở nước ngoài.

b) Thủ tục:

- Giám đốc trung tâm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ.

- Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ học viên của giám đốc trung tâm tiếp nhận.

- Biên bản kết luận về kết quả kiểm tra trình độ học viên của Hội đồng kiểm tra.

- Hồ sơ kiểm tra trình độ học viên gồm đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định.

- Tờ trình của trung tâm tiếp nhận học viên gửi về Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh.

### **5. Tiếp nhận học sinh người nước ngoài**

Thực hiện theo Điều 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 Chương IV Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BDGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022.

### **6. Tiếp nhận học sinh học chương trình quốc tế tại các trường quốc tế ở Việt Nam**

Thực hiện như tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước.

### **7. Giám đốc trung tâm khi tiếp nhận học sinh chuyển đến cần lưu ý:**

Xem xét chương trình học (2006 hay 2018), môn học (bắt buộc, lựa chọn, tự

chọn) và các chuyên đề học tập lựa chọn để tiếp nhận học sinh, đảm bảo học sinh có thể hoàn thành chương trình học giai đoạn tiếp theo.

Kiểm tra hồ sơ và thực hiện công tác chuyển trường, tiếp nhận đúng quy định để tránh các trường hợp ảnh hưởng đến quyền lợi học viên.

Trường hợp học viên chưa hoàn thành một số môn học do kế hoạch giáo dục hai cơ sở giáo dục khác nhau thì Giám đốc trung tâm phối hợp với gia đình tổ chức dạy bổ sung để hoàn thành chương trình theo quy định.

Chỉ đạo thực hiện hồ sơ chuyển trường, xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định.

Những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện đề nghị các đơn vị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Giáo dục Thường xuyên – Chuyên nghiệp và Đại học) để được hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu : VT,GDTXCNDH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Dương Trí Dũng**

